



このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公 印
副校長	教 頭	事務長	事務担当者	教 務担当者	平成 年	第 号	年 月 日
					月 日		

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成	年 月 日	全日制	普通科	卒業 修了 退学	
卒業時学級 及び担任名	組				教 諭	
ふりがな						
卒業時氏名	昭和 平成				年 月 日生	男・女
住 所	(〒)				Tel	
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> そ の 他					
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円			
	修了証明書	通				
	成績証明書	通				
単位修得証明書	通	1通につき 500円				
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通					
推 薦 書	通					
そ の 他	通	計				
調 査 書	通					
	計	通	円			
上記のとおり交付を申請します。						
平成 年 月 日						
神奈川県立上鶴間高等学校長 殿						
氏 名						

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。